

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Конференції
Учасників АсМАП України
Протокол № 39
від 30 жовтня 2025 року

СТАТУТ

Асоціації міжнародних автомобільних перевізників України

(АсМАП УКРАЇНИ)

(нова редакція)

Ідентифікаційний код № 16307261

1. Загальні положення

1.1. Асоціація міжнародних автомобільних перевізників України (АсМАП України) (далі – Асоціація) є договірним об'єднанням підприємств та інших суб'єктів господарювання усіх форм власності, яке створене з метою постійної координації господарської діяльності підприємств, що об'єдналися для роботи, в тому числі в системі МДП, і діє на підставі Цивільного кодексу України, Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Асоціація створена для сприяння розвитку перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом, представлення інтересів своїх Учасників в органах державної влади, міжнародних організаціях, захисту прав Учасників, забезпечення зв'язків з громадськістю.

1.3. Асоціація є гарантійним об'єднанням, господарською, недержавною, добровільною асоціацією, яка об'єднує суб'єктів господарської діяльності всіх форм власності (далі – Учасники), які здійснюють перевезення вантажів та пасажирів на комерційній основі, в тому числі у міжнародному сполученні, згідно з чинним законодавством України.

Асоціація не має в якості основної мети діяльності отримання прибутку і не розподіляє його між Учасниками, а виконує функцію гарантійного об'єднання, передбачену Митною конвенцією про міжнародне перевезення вантажів із використанням книжки МДП 1975 року (далі – Конвенція МДП 1975 року) та забезпечує діяльність міжнародної гарантійної ланки на території України.

1.4. Участь в Асоціації не обмежує її Учасників в комерційній, громадській та будь-якій іншій діяльності, що не заборонена законодавством.

1.5. Асоціація є юридичною особою, має свій баланс, печатку, штампи, символіку, відкриває рахунки в банках, працює на умовах госпрозрахунку або самоокупності. Асоціація володіє майном на правах власності, може від свого імені набувати права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

1.6. Асоціація має право утворювати унітарні підприємства, філії, представництва, а також бути Учасником (засновником) господарських товариств.

1.7. Прибуток, отриманий Асоціацією, за рішенням Ради, направляється на стабілізацію гарантії допуску до системи МДП та виконання Асоціацією статутної діяльності.

1.8. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язання її Учасників, крім випадків, прямо встановлених чинним законодавством України.

1.9. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язання Асоціації, крім випадків, прямо встановлених чинним законодавством України.

1.10. Асоціація відповідає за свої зобов'язання власним майном, на яке згідно із чинним законодавством України може бути накладено стягнення.

1.11. Асоціація має повну назву:

українською мовою – «Асоціація міжнародних автомобільних перевізників України», скорочено – АсМАП України;

англійською мовою – «Association of International Road Carriers of Ukraine», скорочено – AsMAP UA.

1.12. Під час засідань, заходів, зустрічей і робочого спілкування, в актах, діловодстві та документообігу застосовується державна мова, крім випадків, передбачених законодавством про мови в Україні.

2. Місцезнаходження Асоціації

2.1. Місцезнаходження Асоціації:

08133, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул. Чорновола, 1 «А».

3. Основні принципи діяльності та завдання Асоціації

3.1. Асоціація діє на підставі та у повній відповідності до Конвенції МДП 1975 року і Посібника МСАТ для Асоціацій, інших нормативно-правових актів та цього Статуту. Асоціація у своїй діяльності керується також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами, положеннями та іншими документами, що затверджуються органами управління Асоціації відповідно до їхньої компетенції на основі таких принципів:

3.1.1.законності, публічності, прозорості та підконтрольності учасників Асоціації;

3.1.2.компромісного вирішення питань з урахуванням спільних інтересів Учасників Асоціації;

3.1.3.довіри та взаємодопомоги у стосунках між Учасниками Асоціації;

3.1.4.обов'язкового виконання рішень, прийнятих Загальними Зборами (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації.

3.2. Основні завдання Асоціації:

3.2.1.захист прав та інтересів Учасників Асоціації, забезпечення правових гарантій їх діяльності;

3.2.2.задоволення господарських потреб Учасників Асоціації;

3.2.3.координація господарської діяльності Учасників Асоціації, яка пов'язана з міжнародними перевезеннями вантажів у відповідності до Конвенції МДП 1975 року;

3.2.4.надання гарантій, що покривають відповідальність перевізників перед компетентними органами за транспортні операції, які виконуються на території України у відповідності до Конвенції МДП 1975 року з використанням книжок МДП;

3.2.5.представлення інтересів Учасників Асоціації та відстоювання їх прав у Міжнародному Союзі Автомобільного Транспорту (МСАТ) та інших національних і міжнародних організаціях;

3.2.6.сприяння створенню правової бази по організації міжнародних перевезень вантажів та пасажирів;

3.2.7.професійна підготовка й перепідготовка водіїв, спеціалістів, керівників, які зайняті в галузі міжнародних автомобільних перевезень, транспортно-експедиторського обслуговування;

3.2.8.надання своїм Учасникам аналітичної, довідково-методичної, кон'юнктурно-економічної інформації з питань міжнародних автомобільних перевезень вантажів та пасажирів, транспортно-експедиторського обслуговування;

3.2.9.встановлення взаємодовіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах між Учасниками Асоціації, забезпечення

дотримання Кодексу професійної етики та ділової поведінки Учасників Асоціації міжнародних автомобільних перевізників України.

3.2.10. надання різних послуг, у т.ч. маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких, консультаційних, юридичних, представницьких, рекламних.

3.3. Для виконання зазначених завдань Асоціація:

3.3.1. розробляє і вносить пропозиції та зауваження до органів державної влади під час розгляду проектів законодавчих і нормативних актів, які стосуються статутної діяльності Асоціації;

3.3.2. підтримує і розвиває ділові контакти з органами державної влади та місцевого самоврядування;

3.3.3. співпрацює з центральними органами виконавчої влади у формуванні та реалізації державної політики у сфері автомобільного транспорту;

3.3.4. співпрацює із засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційні бюлетені, нормативно-довідкові видання з питань діяльності Асоціації та її Учасників, створює і підтримує власні засоби масової інформації;

3.3.5. здійснює інформаційне забезпечення Учасників про умови перевезення вантажів та пасажирів та їх зміни;

3.3.6. здійснює господарську діяльність у відповідності до покладених на Асоціацію завдань;

3.3.7. надає консультації та допомогу Учасникам Асоціації у справах, що стосуються міжнародних перевезень;

3.3.8. самостійно або спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та зацікавленими організаціями організовує конференції, семінари, заходи з обміну досвідом роботи, сприяє встановленню ділових контактів;

3.3.9. вивчає і поширює досвід, надає рекомендації щодо ефективного виконання міжнародних автомобільних перевезень;

3.3.10. залучає Учасників Асоціації до участі в заходах, які проводяться органами державної влади, Міжнародним Союзом Автомобільного Транспорту

(МСАТ) або національними та іноземними організаціями, з метою розвитку ділових стосунків;

3.3.11.визначає потреби Учасників Асоціації в іноземних дозволах для здійснення міжнародних перевезень територіями іноземних країн вантажним і пасажирським автомобільним транспортом та бере участь у підготовці і проведенні міжурядових переговорів по вирішенню проблемних питань перевізників;

3.3.12.забезпечує Учасників Асоціації книжками МДП та іншими митними документами, необхідними для здійснення міжнародних автомобільних перевезень;

3.3.13.виступає гарантом перед МСАТ щодо відповідальності українських і іноземних автоперевізників у зв'язку з застосуванням ними на території України книжок МДП.

Є гарантійним об'єднанням, визнаним митними органами України виступати гарантом для осіб, які використовують процедуру МДП. Несе відповідальність за сплату максимальної гарантованої суми ввізних чи вивізних мита і зборів у разі встановлення порушення операції МДП, що призвело до виникнення претензії до гарантійного об'єднання, в порядку солідарної відповідальності разом з особами, які несуть відповідальність за сплату вищезгаданих сум.

3.4. Асоціація має право:

3.4.1.укладати з суб'єктами господарювання і фізичними особами в Україні та за її межами угоди, пов'язані з діяльністю Асоціації;

3.4.2.займатися зовнішньоекономічною діяльністю з метою забезпечення Учасників Асоціації книжками МДП та іншими митними та гарантійними документами;

3.4.3.надавати Учасникам Асоціації необхідні послуги, пов'язані з представництвом їх інтересів перед третіми особами, зокрема в міжнародних організаціях;

3.4.4.входити до складу міжнародних автомобільних об'єднань країн Європи і світу, співпрацювати з аналогічними об'єднаннями членів МСАТ;

3.4.5.організовувати курси і навчальні центри з підготовки та підвищення кваліфікації керівників, спеціалістів, водіїв, а також консультативні та інформаційні служби;

3.4.6.займатися рекламно-інформаційною діяльністю;

3.4.7.направляти працівників Секретаріату, та учасників Асоціації за рішенням керівних органів Асоціації у відрядження в межах України та за кордон і приймати представників іноземних фірм та організацій для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації;

3.4.8.оскаржувати в установленому порядку дії та бездіяльність державних, інших органів і організацій, що порушують права або законні інтереси Асоціації та її Учасників;

3.4.9.виплачувати членські внески МСАТ та іншим організаціям, членом яких є Асоціація;

3.4.10.3 метою захисту економічних інтересів Учасників Асоціації запроваджувати та здійснювати заходи збереження конфіденційної інформації та захисту відомостей, що складають комерційну таємницю, згідно з чинним законодавством України.

4. Участь в Асоціації

4.1 Учасниками Асоціації можуть бути суб'єкти господарювання всіх форм власності, які мають зареєстровані на них транспортні засоби, ліцензію на надання послуг з міжнародних перевезень вантажів або пасажирів, визнають Статут Асоціації, сплачують членські внески та інші платежі відповідно до основних принципів діяльності та завдань Асоціації.

4.2. В Асоціації встановлюється три категорії Учасників:

4.2.1.допущені до системи МДП, з правом вирішального голосу (дійсні Учасники Асоціації);

4.2.2.допущені до системи МДП, з правом дорадчого голосу (асоційовані Учасники Асоціації);

4.2.3.з правом дорадчого голосу, без права роботи в системі МДП (асоційовані Учасники Асоціації).

Всі Учасники Асоціації сплачують членські внески в порядку та розмірах, що встановлюються Радою Асоціації.

4.3. Учасники Асоціації реалізують свої права та законні інтереси, а також виконують свої обов'язки перед Асоціацією безпосередньо через керівника/засновника суб'єкта підприємницької діяльності – Учасника Асоціації.

4.4. Прийняття в асоційовані Учасники Асоціації здійснюється Президентом Асоціації на підставі письмової заяви перевізника та рекомендації Ради регіону з наступним затвердженням цього рішення Загальними Зборами (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації.

4.5. Усі новоприйняті Учасники Асоціації отримують статус Учасників Асоціації з правом дорадчого голосу. Заява про перехід в Учасники Асоціації з правом вирішального голосу розглядається за умови перебування у статусі Учасника Асоціації з правом дорадчого голосу терміном щонайменше 12 місяців.

4.6. З Асоціації може бути виключено її Учасника на підставі рішення Загальних Зборів (Конференції) за поданням Президента або Ради Регіону у випадку(ах):

- порушення будь-якого положення Статуту або іншого внутрішнього нормативного документу Асоціації;

- невиконання рішення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації або її Ради;

- вчинення дій, що негативно впливають на престиж Асоціації або її Учасника(ів), в тому числі, але не виключно, розповсюдження неправдивої інформації про діяльність Асоціації; порушують Кодекс професійної етики та ділової поведінки Учасників Асоціації міжнародних автомобільних перевізників України; ведуть до розколу Асоціації та розподілу майна; завдають моральну та матеріальну шкоду системі МДП, Асоціації або її Учаснику(ам);

- несплати без поважних причин протягом року встановлених членських внесків або інших обов'язкових платежів;

- припинення діяльності Учасника Асоціації на підставі рішення суду;

4.6.1. Виключення Учасника з Асоціації здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників за поданням Президента Асоціації або Ради регіону, погоджених Радою Асоціації.

4.6.2. У випадках подання заяви за власним бажанням про виключення з Учасників Асоціації, заява приймається та задовольняється Президентом Асоціації.

4.7. Учасник Асоціації з правом вирішального голосу переводиться у категорію асоційованого Учасника Асоціації, за поданням Президента Асоціації або Ради регіону, на підставі рішення Ради Асоціації у випадку(ах):

- не прийняття без поважних причин участі у Регіональних зборах два і більше разів;
- порушення будь-якого положення Статуту або іншого внутрішнього нормативного документу Асоціації;
- невиконання рішення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації або її Ради;
- вчинення дій, що негативно впливають на престиж Асоціації або її Учасника(ів), в тому числі, але не виключно, розповсюдження неправдивої інформації про діяльність Асоціації; порушують Кодекс професійної етики та ділової поведінки Учасників Асоціації міжнародних автомобільних перевізників України; ведуть до розколу Асоціації та розподілу майна; завдають моральну та матеріальну шкоду Асоціації або її Учаснику(ам);
- несплати без поважних причин протягом року встановлених членських внесків або інших обов'язкових платежів.

4.8. Рішення про переведення перевізника до категорії Учасників Асоціації, допущених до роботи в системі МДП, з правом вирішального голосу приймає Рада Асоціації за поданням Президента Асоціації та пропозицій Ради регіону з наступним затвердженням цього рішення Загальними Зборами (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації.

4.9. Рада Асоціації має право переводити, асоційованих Учасників Асоціації, допущених до системи МДП з правом дорадчого голосу, в дійсні, з правом вирішального голосу, без додаткових оплат за наступних умов:

1. **Перевізнак** є учасником Асоціації щонайменше 10 років.

2. **Не мав порушень** по системі МДП.

3.Бере активну участь у громадському житті Асоціації.

4.Наявність рекомендації Ради регіону.

Рада регіону має право надавати вказані рекомендації 1 раз на рік у кількості не більше 3 учасників Асоціації.

5. Права та обов'язки Учасників Асоціації

5.1. Учасники Асоціації мають право:

5.1.1.брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Ради відповідного регіону та Ради Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів і поліпшення діяльності Асоціації та її Учасників;

5.1.2.користуватися інтелектуальними розробками та матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями і рекомендаціями, що надає Секретаріат Асоціації;

5.1.3.добровільно вийти з Учасників Асоціації, письмово попередивши Президента Асоціації про це не пізніше, ніж за три місяці, або тимчасово призупинити свою участь в Асоціації на період не менше 12 місяців, але не більше, ніж на період 36 місяців за умови попередньої оплати всіх боргів перед Асоціацією згідно із заявою встановленого зразка. В цей період перевізник не користується послугами Асоціації, не сплачує членських внесків і не має права вирішального голосу.

5.2. Учасники Асоціації з правом вирішального голосу мають право:

5.2.1.обирати керівні органи Асоціації та бути обраними до них;

5.2.2.брати участь у Загальних Зборах (Конференції) дійсних Учасників Асоціації та голосувати;

5.2.3.обирати делегатів на Конференцію, дійсних Учасників Асоціації, за квотою, встановленою цим Статутом та бути обраними делегатами Конференції;

5.2.4.подавати пропозиції до порядку денного Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації у порядку, встановленому Регламентом Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації;

5.2.5.користуватися послугами, які надаються Асоціацією;

5.2.6.входити до складу регіональних об'єднань перевізників;

5.2.7.одержувати підтримку Асоціації під час розгляду спірних питань в органах державної влади;

5.2.8. отримувати безперешкодний доступ до інформації про статутну діяльність керівних органів Асоціації, а також усіх документів, пов'язаних із діяльністю Асоціації, у тому числі фінансової, бухгалтерської, звітної та інших видів документації через звернення до Ради регіону та прийняття нею відповідного рішення з урахуванням положень розділу 13 Статуту Асоціації.

5.3. Учасники Асоціації зобов'язані:

5.3.1.виконувати вимоги Статуту Асоціації, положення внутрішніх нормативних документів та рішень органів управління Асоціації, обов'язкових до виконання Учасниками Асоціації;

5.3.2.брати активну участь у реалізації основних напрямків та завдань Асоціації;

5.3.3.сприяти розвитку співпраці між Учасниками Асоціації на основі доброзичливості, взаємної поваги і підтримки, та взаємних зобов'язань;

5.3.4.вчасно сплачувати членські внески та оплачувати надані учаснику послуги;

5.3.5. самостійно й оперативно повідомляти про реорганізацію підприємства, зміну його назви, адреси чи керівників, службових телефонів, а також своєчасно надавати Асоціації на її запит дані, що не становлять комерційної таємниці, тощо.

5.4. Нагородження та вручення відзнак Учасникам Асоціації здійснюється відповідно до Положення про нагороди та відзнаки Асоціації, яке затверджується Радою Асоціації.

6. Органи управління та контролю Асоціацією

6.1. Управління Асоціацією здійснюють:

6.1.1.Загальні Збори (Конференція) дійсних Учасників Асоціації;

6.1.2.Рада Асоціації;

6.1.3. Виконавчий орган - Секретаріат, який очолює Президент

6.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія.

6.3. Вищим органом Асоціації є Загальні Збори (Конференція) дійсних Учасників Асоціації, які проводяться згідно з Регламентом Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації.

Конференція розглядається, як спосіб проведення Загальних Зборів дійсних учасників Асоціації.

6.4. Рада Асоціації є представницьким органом вищого органу управління в період між Загальними Зборами (Конференціями) дійсних учасників.

6.5. Чергові Загальні збори (Конференція) дійсних Учасників Асоціації проводяться кожного року в другому кварталі.

6.6. Загальні Збори (Конференції) дійсних Учасників Асоціації, за рішенням Ради, згідно з Регламентом Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації можуть проводитись з використанням електронного зв'язку.

6.7. Делегати на Конференцію обираються із числа керівників суб'єктів господарювання або їх заступників чи засновників – дійсних Учасників Асоціації регіональними зборами дійсних Учасників Асоціації за квотою – від 5 Учасників 1 делегат.

6.8. Рішення про скликання позачергових Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації приймає Рада Асоціації протягом 10 днів після перевірки отриманих матеріалів та письмової пропозиції від:

6.8.1.1/3 Учасників Асоціації з правом вирішального голосу або;

6.8.2.Більшості членів Ревізійної комісії або;

6.8.3.Більшості членів Ради Асоціації.

6.9. Рада Асоціації перевіряє отримані матеріали (списки) щодо правомірності скликання Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації, і в разі їх підтвердження, зобов'язана скликати позачергові Загальні Збори (Конференцію) Учасників Асоціації згідно встановленого Регламенту.

6.10. У випадку, коли Рада Асоціації безпідставно не скликає у встановлений термін Загальні Збори (Конференцію) дійсних Учасників

Асоціації, вони скликаються за рішенням 1/3 Учасників Асоціації з правом вирішального голосу чи більшості членів Ревізійної комісії з дотриманням процедури, встановленої Регламентом.

6.11. Загальні Збори (Конференції) дійсних Учасників Асоціації вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини Учасників Асоціації з правом вирішального голосу або делегатів Конференції, які представляють більше половини Учасників Асоціації з правом вирішального голосу.

6.12. Рішення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації про затвердження Статуту Асоціації та внесення до нього змін і доповнень приймаються 3/4 голосів з числа присутніх на Загальних Зборах (Конференції) дійсних Учасників Асоціації або делегатів.

6.12.1.Рішення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації про ліквідацію або реорганізацію Асоціації приймаються 3/4 голосів присутніх на Загальних Зборах (Конференції) дійсних Учасників Асоціації

6.13. Рішення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації з усіх інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах (Конференції) дійсних Учасників Асоціації.

6.14. До компетенції Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації належить:

6.14.1.затвердження Статуту Асоціації та внесення до нього змін і доповнень;

6.14.2.затвердження внутрішніх нормативних документів Асоціації:

- Положення про Раду АсМАП України;
 - Положення про Регіональні збори та Раду регіону учасників АсМАП України;
 - Положення про Ревізійну комісію АсМАП України,
- та внесення змін до них.

6.14.3.прийняття рішення про будівництво, придбання або відчуження майна, передання та отримання його в заставу, придбання або відчуження акцій і інших цінних паперів;

6.14.4. затвердження рішень Президента про прийняття в Асоціацію нових Учасників та рішень Ради Асоціації: про виключення Учасників з її складу; про переведення перевізника до категорії Учасників Асоціації, допущених до роботи в системі МДП, з правом вирішального голосу;

6.14.5. обрання та відкликання членів Ревізійної комісії Асоціації;

6.14.6. обрання Президента відповідно до Статуту;

6.14.7. дострокове переобрання Президента у разі:

- визнання незадовільною роботи Президента Загальними зборами (Конференцією);

- рішення Ради Асоціації про звільнення Президента.

6.14.8. реорганізація та ліквідація Асоціації.

6.14.9. розгляд і затвердження звітів Ради, Президента та Ревізійної комісії Асоціації;

6.14.10. затвердження основних напрямків діяльності Асоціації;

6.14.11. делегування Раді Асоціації певної частини повноважень, належних Загальним Зборам (Конференції) дійсних Учасників Асоціації;

6.14.12. прийняття рішення про надання згоди на вступ до МСАТ іншим об'єднанням автоперевізників України;

6.14.13. затвердження рішення Ради про критерії визначення регіонів та прийняті рішення про закріплення учасників Асоціації за регіонами;

6.15. З метою оперативного вирішення питань щодо формування складу делегатів на Конференцію, вищого органу управління Асоціацією, надання рекомендацій та вирішення інших поточних питань усі Учасники Асоціації закріплюються за регіональними об'єднаннями (регіонами), які створюються за їх місцезнаходженням та реалізують свої повноваження через проведення Регіональних зборів та роботу Рад регіонів. Компетенція, повноваження та порядок формування, скликання і роботи Регіональні зборів, а також Ради регіонів визначається Положенням про регіональні збори, та Раду регіону Учасників Асоціації, яке затверджується Загальними Зборами (Конференцією) Асоціації.

6.16. Регіональними зборами обирається голова Ради регіону, який одночасно є членом Ради Асоціації.

7. Рада Асоціації

7.1. Рада Асоціації є представницьким органом вищого органу управління в період між Загальними Зборами (Конференціями), яку очолює Голова Ради і яка діє на підставі Статуту та внутрішніх нормативних документів Асоціації, затверджених Загальними Зборами (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації.

7.2. Для виконання покладених на неї завдань Рада Асоціації:

7.2.1. скликає чергові (позачергові) Загальні Збори (Конференцію) дійсних Учасників Асоціації, визначає порядок денний, час і місце проведення;

7.2.2. забезпечує представництво від усіх регіонів у складі Ревізійної комісії Асоціації з ротацією через 2 роки;

7.2.3. вносить на розгляд Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації проект основних напрямків діяльності Асоціації;

7.2.4. здійснює контроль за виконанням Секретаріатом рішень Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації, Рішень Ради Асоціації;

7.2.5. відповідно до трудового законодавства України виконує функції роботодавця щодо обраного Президента, укладає/ розриває з ним строковий трудовий договір, визначає посадовий оклад, доплати, премії та штрафи, вживає заходи заохочення;

7.2.6. приймає рішення про накладання дисциплінарного стягнення на Президента у разі:

- порушення норм Статуту Асоціації;
- не виконання рішень Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації;
- не виконання рішень Ради Асоціації;
- перевищення повноважень, передбачених Статутом Асоціації.

7.2.7. приймає рішення про відсторонення від роботи або звільнення Президента, яке вважається таким, що прийнято якщо його підтримали 3/4 загального складу Ради Асоціації;

7.2.8.у разі прийняття рішення про звільнення Президента згідно п.7.2.7., або, у разі його постійної нездатності виконувати свої обов'язки, оголошує про його вибори до закінчення терміну повноважень відповідно до положень Статуту та внутрішніх нормативних документів Асоціації;

7.2.9.приймає рішення про тимчасове виконання обов'язків Президента іншою посадовою особою Секретаріату Асоціації;

7.2.10.приймає рішення про переведення перевізника до категорії Учасників Асоціації, допущених до роботи в системі МДП, з правом вирішального голосу;

7.2.11.приймає рішення про переведення дійсних Учасників Асоціації у відповідну категорію асоційованих Учасників Асоціації;

7.2.12.приймає рішення про доцільність участі Асоціації в організаціях, діяльність яких відповідає статутним завданням;

7.2.13.розглядає та затверджує кошторис фінансово-господарської діяльності Асоціації, про що інформує Загальні Збори (Конференцію) Учасників Асоціації;

7.2.14.встановлює розмір та термін сплати членських внесків;

7.2.15.один раз на рік при розгляді питання про проведення чергових Загальних зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації приймає Рішення про критерії створення регіону та закріплення учасників Асоціації за ними з наступним затвердженням Загальними Зборами (Конференцією);

7.2.16.має право приймати рішення про проведення Регіональних зборів;

7.2.17.виконує інші повноваження, передбачені Положенням про Раду Асоціації;

7.2.18.приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної адреси Асоціації з подальшим внесенням його на затвердження Загальними Зборами (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації;

7.2.19.виконує інші функції, що належать до компетенції вищого органу, але за рішенням Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації покладені на Раду.

7.3. Член Ради Асоціації виконує свої повноваження до першого засідання новообраної Ради Асоціації.

7.4. Витрати членів Ради, пов'язані з виконанням ними функцій членів Ради Асоціації, як органу управління, покладаються на Асоціацію.

7.5. Члени Ради Асоціації мають право на винагороду за рішенням Ради.

8. Голова Ради Асоціації

8.1. Голова Ради Асоціації обирається та переобирається на засіданні Ради Асоціації із числа Голів Рад регіонів терміном на чотири роки, з можливим переобранням ще на один термін поспіль і є підзвітним Раді Асоціації та Загальним Зборам (Конференції) дійсних Учасників Асоціації.

8.2. Вибори Голови Ради Асоціації вважаються такими, що відбулися, якщо його кандидатуру підтримало 3/4 загального складу Ради Асоціації.

8.3. Голова Ради Асоціації виконує свої повноваження до обрання нового Голови і в своїй діяльності:

8.3.1. головує на засіданнях Ради, підписує протоколи засідань;

8.3.2. представляє консолідовану позицію Ради Асоціації в органах державної влади, громадських і міжнародних організаціях на переговорах з іноземними партнерами;

8.3.3. на виконання рішення Ради підписує строковий трудовий договір з обраним Президентом.

9. Президент

9.1. Президент Асоціації обирається Загальними Зборами (Конференцією) Учасників Асоціації» терміном на чотири роки, з можливим переобранням ще на один термін.

9.2. Вибори Президента Асоціації вважаються такими, що відбулися, якщо за його кандидатуру в першому турі проголосує 50% + 1 голос присутніх на правомочних Загальних Зборах (Конференції) дійсних Учасників Асоціації.

9.3. У разі не обрання Президента Асоціації проводиться другий тур голосування, на який вносяться дві кандидатури, що набрали найбільшу кількість голосів у попередньому турі виборів. Президент вважається обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість представлених на Загальних Зборах (Конференції) дійсних Учасників Асоціації.

9.4. Особа, яка обрана на посаду Президента Асоціації, не може одночасно займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, пов'язаною з міжнародними перевезеннями. Особа, яка обрана на посаду Президента Асоціації, не може одночасно бути Головою або членом Ради Асоціації, або Головою або членом Ревізійної комісії.

9.5. Президент здійснює загальне керівництво роботою Секретаріату і у своїй діяльності:

9.5.1. організовує виконання рішень Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації та рішень Ради Асоціації;

9.5.2. представляє Асоціацію в органах державної влади, громадських і міжнародних організаціях;

9.5.3. веде переговори від імені Асоціації з іноземними партнерами та відповідними Асоціаціями країн - учасниць Конвенції МДП 1975 року;

9.5.4. сповіщає Учасників Асоціації про дату, час і місце проведення Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації та їх порядок денний не пізніше, як за 45 днів до їх скликання;

9.5.5. укладає від імені Асоціації без довіреності господарські договори (контракти) та інші юридичні акти в межах кошторису;

9.5.6. видає довіреності на видачу або одержання матеріальних цінностей, а також на представлення інтересів Асоціації в судах та інших установах, підприємствах, організаціях, тощо;

9.5.7. виконує всі адміністративні завдання; забезпечує ефективну роботу Секретаріату; приймає рішення про прийняття, звільнення з роботи, розподіл функцій, накладення стягнень та преміювання працівників виконавчого органу Асоціації;

9.5.8. відповідає за дотримання Кошторису;

9.5.9. відкриває поточні та інші рахунки в банках, підписує першим підписом грошово-розрахункові документи;

9.5.10. організовує бухгалтерський облік та звітність Асоціації;

9.5.11. видає накази, інструкції та інші документи з питань, що належать до його компетенції;

9.5.12.приймає рішення щодо пред'явлення від імені Асоціації претензій і позовів до суб'єктів господарювання та фізичних осіб як в Україні, так і за її межами;

9.5.13.вживає заходів щодо збереження майна Асоціації;

9.5.14.бере участь у всіх засіданнях Ради Асоціації, може ініціювати проведення Регіональних зборів;

9.5.15.за поданням Рад регіонів приймає рішення про нагородження;

9.5.16.вносить подання до Ради Асоціації про накладення стягнень на Учасників Асоціації за порушення ними Кодексу професійної етики та ділової поведінки Учасників Асоціації;

9.6. Президент Асоціації розпоряджається коштами Асоціації відповідно цього Статуту, та основних напрямків діяльності Асоціації, затверджених Загальними Зборами (Конференцією) Учасників Асоціації в межах, кошторису затвердженого Радою Асоціації і забезпечує необхідні фінансові операції по господарських зобов'язаннях, передбачених Конвенцією МДП 1975 року.

10. Секретаріат Асоціації

10.1. Секретаріат Асоціації є виконавчим органом і забезпечує поточну діяльність Асоціації.

10.2. Секретаріат Асоціації складається з трудового колективу Асоціації – громадян, що беруть участь своєю працею у її діяльності на основі трудового договору (контракту).

10.3. Секретаріат Асоціації діє на підставі Положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій.

10.4. Працівники Секретаріату мають право приймати участь у Регіональних зборах, засіданнях Рад регіонів, Ради Асоціації та Загальних зборах(Конференції) дійсних Учасників Асоціації, тощо.

10.5. Трудові стосунки з працівниками Асоціації, включаючи прийняття на роботу та звільнення, робочий час та час відпочинку, оплату праці, гарантії та компенсації регулюються чинним законодавством України, колективним договором, який узгоджується з Радою Асоціації, Правилами внутрішнього

трудового розпорядку та трудовими договорами (контрактами) з працівниками Асоціації, які укладаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.6. Працівники Секретаріату не мають права одночасно займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, пов'язаною з міжнародними перевезеннями та мати потенційний конфлікт інтересів з керівництвом та іншими працівниками Секретаріату, представниками органів управління та контролю Асоціації.

11. Ревізійна комісія

11.1. Ревізійна комісія Асоціації є органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації

11.2. Ревізійну комісію обирають Загальні Збори (Конференції) дійсних Учасників Асоціації з числа керівників або головних бухгалтерів суб'єктів господарювання – дійсних Учасників Асоціації.

Термін повноважень Ревізійної комісії – 2 роки.

Ревізійна комісія має складатися з п'яти представників, делегованих регіональними зборами. Представництво від усіх регіонів у складі Ревізійної комісії Асоціації з ротацією через 2 роки забезпечує Рада Асоціації

11.3. Члени Ревізійної комісії, обрані відповідно до п.11.2. Статуту, на першому засіданні обирають зі свого складу Голову Голова Ревізійної комісії.

11.4. Ревізійна комісія підзвітна та підконтрольна Загальним Зборам (Конференції) дійсних Учасників Асоціації.

11.5. Ревізійна комісія проводить чергові та позачергові перевірки виконання витрат кошторису Асоціації.

11.6. Чергові перевірки виконання кошторису, Ревізійна комісія проводить за підсумками фінансово-господарської діяльності Асоціації за рік.

11.7. Позачергові перевірки Ревізійна комісія проводить:

11.7.1. на вимогу 1/3 дійсних Учасників Асоціації;

11.7.2. за рішенням Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації або Ради Асоціації, прийнятими у порядку, встановленому Положенням про Ревізійну комісію;

11.7.3. за власною ініціативою;

11.8. При проведенні перевірок Ревізійній комісії повинні безперешкодно надаватися бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб Асоціації стосовно фінансово-господарської діяльності.

11.9. Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом та балансом.

11.10. Більшість членів Ревізійної комісії мають право у порядку, встановленому Регламентом Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації, звернутися до Ради Асоціації про скликання позачергових Загальних Зборів (Конференції) дійсних Учасників Асоціації, якщо виникла загроза інтересам Учасників Асоціації або нею виявлені допущені посадовими особами Асоціації зловживання.

11.11. Ревізійна комісія зобов'язана протягом 10 днів після закінчення перевірки ознайомити Президента та Раду Асоціації про підсумки проведеної перевірки.

11.12. Члени Ревізійної комісії не мають право розголошувати матеріали перевірок до їх розгляду Радою Асоціації.

11.13. Витрати членів Ревізійної комісії, пов'язані з виконанням ними функцій членів Ревізійної комісії Асоціації, як органу контролю, покладаються на Асоціацію.

12. Фінанси та майно Асоціації

12.1. Кошти Асоціації утворюються за рахунок:

12.1.1. членських внесків;

12.1.2. оплати послуг, що надаються Асоціацією;

12.1.3. плати за проведення Асоціацією заходів;

12.1.4. інших надходжень, отриманих на підставах, незаборонених чинним законодавством України.

12.2. Кошти, що вносяться Учасниками Асоціації гарантійному об'єднанню у відповідності до вимог Конвенції МДП 1975 року як фінансова гарантія для допуску до системи МДП розміщуються на депозитних рахунках, у державних банках, не можуть витрачатись Асоціацією на цілі, прямо не передбачені гарантійними зобов'язаннями згідно з Конвенцією МДП 1975 року.

Отримані відсотки можуть використовуватись виключно за рішенням Ради Асоціації.

Контроль за виконанням цього пункту покладається особисто на Президента Асоціації та головного бухгалтера.

12.3. Майно Асоціації складається з виробничих і невиробничих фондів, грошових коштів а також інших цінностей вартість яких відображається в самостійному балансі Асоціації.

13. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація

13.1. Комерційну таємницю Асоціації становлять відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Асоціації, визначену Переліком, затвердженим Радою Асоціації, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди її інтересам.

13.2. Конфіденційна інформація Асоціації – відомості, що знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних чи юридичних осіб і поширюються за їх бажанням відповідно до передбачених ними умов.

13.3. Порядок забезпечення, збереження, використання відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Асоціації визначається у відповідному Положенні, що затверджується Радою Асоціації.

14. База персональних даних Асоціації

14.1. Асоціація є володільцем бази персональних даних відповідно до чинного законодавства України та Положення про базу персональних даних, затвердженого Радою Асоціації.

14.2. Мета обробки персональних даних, інформація про базу даних, права та обов'язки суб'єктів персональних даних, порядок обробки персональних даних визначається у відповідному Положенні, що затверджується Радою Асоціації.

15. Припинення діяльності Асоціації

15.1. Діяльність Асоціації припиняється згідно з чинним законодавством України шляхом реорганізації або ліквідації діяльності Асоціації.

15.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації. Всі права та обов'язки Асоціації переходять до її правонаступників згідно з чинним законодавством України.

15.3. Ліквідація діяльності Асоціації відбувається за рішенням Загальних Зборів (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації, рішенням суду та на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

15.4. Ліквідація діяльності Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Загальними Зборами (Конференцією) дійсних Учасників Асоціації, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

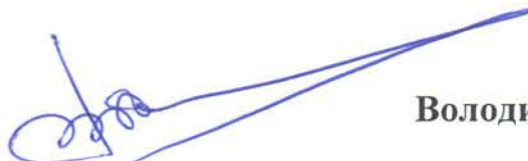
15.5. Ліквідаційна комісія з дня призначення перебирає на себе повноваження по управлінню справами Асоціації і у десятиденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про припинення діяльності Асоціації в одному з офіційних (державному і місцевому) органів преси із зазначенням терміну подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Асоціації третім особам, а також її Учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним Зборам (Конференцією) Учасників Асоціації, органу, що призначив ліквідаційну комісію.

15.6. Грошові кошти, що належать Асоціації, включаючи виручку від розпродажу її майна при припиненні діяльності, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються між дійсними Учасниками Асоціації.

15.7. Майно, передане Асоціації в користування, повертається його власникам у натуральній формі без винагороди чи компенсації.

15.8. Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про її припинення.

Виконуючий обов'язки
Президента АсМАП України



Володимир БАЛІН

Місто

Київ, Україна. П'ятого листопада дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Кузьменко Л. М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Баліна Володимира Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Баліна Володимира Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 482

Приватний нотаріус



«Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою 23/двадцять три аркушів».

Приватний нотаріус _____

